

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МДОУ «Побединский
детский сад»
Протокол от 11.01.2021г. №3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
МДОУ «Побединский
детский сад»
Протокол от 11.01.2021г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Побединский детский сад»
Н.И.Селина
Приказ от 11.01.2021г. №1



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «Побединский детский сад» МО – Скопинский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (Далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача России Санитарные правила главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об учреждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.43590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения «Побединский детский сад муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области» (далее Учреждение);

- иными локальными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей задач образовательной деятельности, определенных в уставе образовательного учреждения. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения их права как участников образовательного процесса. Устанавливают режим и распорядок дня в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила способствуют совершенствованию качества, результативности и организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящие Правила принимаются решением Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.Режим работы Учреждения

2.1.Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2.Учреждение работает с 07.30 до 16.30, 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

2.3.Приём детей в Учреждение осуществляется с 7:30 до 8:30 часов. Начало непрерывной образовательной деятельности в 9:00.

2.4.Родители (законные представители) обязаны забирать своего ребенка из Учреждения не позднее 16.30 часов.

3.Здоровье обучающихся.

3.1.Во время утреннего приема выявленные дети с подозрением на заболевание или с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) к посещению в группу не допускаются.

3.2.Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), ребенок изолируется под присмотр, родители (законные представители) срочно об этом извещаются и должны, как можно быстрее забрать ребенка для проведения лечебных мероприятий, под наблюдение врача-педиатра.

3.3.О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки от педиатра о выздоровлении.

3.4.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5.В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6.Воспитатель группы осуществляет утренний прием детей, осматривает внешне, отслеживает наличие справки из поликлиники. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю. Ребенок, не посещающий группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9.В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.Режим образовательного процесса.

4.1.Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил № СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.2.Группа функционируют в режиме 9 - часового пребывания воспитанников. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным календарным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности (НОД), планом воспитательно-образовательной работы, организацией жизнедеятельности в течение дня (режимом), составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и СанПиН.

4.3.При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, по пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) заведующим.

4.4.Спорные и конфликтные ситуации настоятельно рекомендуется разрешать только в отсутствие детей.

4.5.Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

--- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

--- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения

--- работа в Совете родителей Учреждения;

--- пополнение развивающей среды групповых помещений (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4.6.Плата за присмотр и уход за ребенком, установленная в соответствии с решением Скопинской Районной Думы «Об утверждении Порядка установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области» от 25.07.2013г. №80, (с изменениями и дополнениями), вносится в банк не позднее 25 числа текущего месяца.

5.Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.2.У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё, пижама для сна), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), расческа, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.3.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять одежду и обувь ребенка, в том числе чистое и использованное белье, и еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму для сна.

5.4.Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах (личных ячейках) для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают родители (законные представители).

5.5.В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

5.6.Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7.В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить ломать результаты труда других детей

6.Обеспечение безопасности

6.1.Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и местаработы.

6.2.На случай отсутствия ребенка, написать обязательство (заявление) родителей, о том, сколько часов илiday он будет отсутствовать и причины отсутствия.

6.3.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход безсопровождения родителей (законных представителей).

6.4.Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенкатолько лично в руки воспитателя.

6.5.Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю,который на смене, попрощаться и заявить об уходе.

6.6.Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать забирать лицам до 16 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

6.7.Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомымлицам.

6.8.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях детских групп без разрешения администрации.

6.9.Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

6.10.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка не было в карманах одежды опасных предметов (ежедневно проверять содержимое карманов).

6.11.Категорически запрещается воспитанникам приносить острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, заколки), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12.Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения .

6.13. В помещениях Учреждения и на территории запрещено курение.

6.14.Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ на территории Учреждения.

6.15. Запрещается использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без уведомления администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Организация питания

- 7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, по утвержденным нормам.
- 7.2. Поставка продуктов для организации питания обучающихся возлагается на специализированную организацию социального питания согласно контракту.
- 7.3. Питание осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое представлено на информационных стендах и официальном сайте.
- 7.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания.
- 7.5. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовых качеств пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на сотрудников Учреждения и , контролируется бракеражной комиссией.

8. Игра и пребывание на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок и игры с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и Положением по организации прогулок в Учреждении.
- 8.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня - до обеда, и во вторую половину дня - перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять просьбы и задания, рекомендованные педагогическими работниками. Бережно относиться к имуществу, игрушкам. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты созидательного труда других воспитанников.
- 8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия родителей, воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников Учреждения

- 9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 9.2. Каждый воспитанник имеет равные возможности обучаться по образовательной программе дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного перехода в школу и освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, с учетом индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

9.4. Родители имеют право получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации (на 1-го ребёнка – 20%, на 2-го ребёнка – 50%, на третьего и последующих – 70%), в соответствии с Положением «О порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Скопинского муниципального района Рязанской области» № 51 от 16.02.2016г.

9.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение сбалансированного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.6. Оказание первой помощи осуществляет воспитатель, оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

9.7. Учреждение при реализации основной образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются

10.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения личности и человеческого достоинства всех участников образовательных отношений: родителей, воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов благодарностей, сертификатов и призов.

11.Разное

11.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам в специально отведенное время.