

**Отчет о результатах самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Побединский детский сад» муниципального образования –
Скопинский муниципальный район Рязанской области**

I. Общая характеристика

1. Полное наименование по Уставу:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Побединский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

- сокращенное наименование: МДОУ «Побединский детский сад»

- вид: детский сад

- тип: дошкольное образовательное бюджетное учреждение

- юридический адрес: 391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул.Базарная, д.1.

- почтовый адрес: 391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул.Базарная, д.1.

- фактический адрес: 391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул.Базарная, д.1.

- телефон: 89679604642

- электронный адрес: elenastreкова@yandex.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Учредителем МДОУ является муниципальное образование – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

Правомочия учредителя и собственника имущества МДОУ от имени муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области в рамках их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области и нормативными правовыми актами муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, определяющими компетенцию этих органов, осуществляют:

1) Скопинская районная Дума: а) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений; б) определяет цели, условия и порядок деятельности учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования – Скопинский муниципальный район;

2) Администрация муниципального образования - Скопинский муниципальный район в лице главы администрации: а) утверждает уставы муниципальных учреждений, изменения и дополнения в них; б) контролирует работу муниципальных учреждений; в) назначает и увольняет руководителей муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, совместно со Скопинской районной Думой заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Дата основания, исходные данные документа об открытии учреждения образования, краткая историческая справка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Побединский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области функционирует с января 1977 года. В МДОУ имеются 2 группы с общей численностью детей 41 человек: младше-средняя группа - 19 человек, старше-подготовительная к школе группа – 22 человек. Режим работы ДОУ: с 7-15 до 17-45 часов, выходные: суббота, воскресенье.

Имеется бессрочная лицензия на образовательную деятельность: серия РО № 041923 Регистрационный № 19-1078 от 22 мая 2012 г., выданная министерством образования Рязанской области.

Имеется соглашение с государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Скопинская центральная районная больница» для обеспечения медицинского обслуживания детей.

МДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и изменения и дополнения к нему, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и иными локальными нормативными актами.

МДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Деятельность МДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей. Основными задачами МДОУ являются:

- создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

МДОУ реализует ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОБЕДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СКОПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ . В МДОУ работает логопедический пункт с целью коррекции нарушений произношения отдельных звуков у детей. ДО работает в тесном контакте с МОУ «Побединская СОШ» по вопросу преемственности.

В ДОУ уделяется большое внимание не только предметно-развивающей среде, но и культуре быта. Каждая группа имеет свою неповторимую развивающую среду и эстетически оформлена с учетом приоритетных направлений работы педагогов.

Численность педагогических работников – 7 человек

Из них:

- штатные педагогические работники, за исключением совместителей - 7
- педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства - 0
- педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства - 0
- педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда - 0

Из общей численности педагогических работников:

- имеющие высшую квалификационную категорию - 3
- имеющие первую квалификационную категорию - 0
- имеющие вторую квалификационную категорию - 0
- имеющие высшее профессиональное образование - 3
- имеющие среднее профессиональное образование - 4
- лица, не имеющие профессионального образования - 0

Соотношение воспитанников на 1 педагога – 41/7 – 6

Соотношение воспитанников ко всем сотрудникам – 41/18 – 2,3

В МДОУ имеется опыт работы по различным направлениям: патристическому воспитанию, театрализованной деятельности, творческому развитию детей.

Игрушками детский сад оснащен на 60%, имеется много игровых зон: «Кухня», «Больница», «Салон красоты», «Школа», «Магазин» и т.д.

В ДОУ уделяется большое внимание обеспечению безопасности детей и персонала: каждый квартал проводятся плановые эвакуации воспитанников и работников из здания; в том числе из каждого помещения имеется два выхода, ДОУ обеспечено 10 огнетушителями, на каждом этаже вывешены планы эвакуации, стрелками обозначены направления к выходам, имеются пожарные щиты с необходимым инвентарем, в каждой группе и на пожарном стенде вывешены

телефоны экстренных вызовов. Весь коллектив ДООУ ознакомлен с инструкциями по действиям в ЧС. Все выходы из здания свободны, легко открываются. В дневное время центральный вход закрывается для безопасности детей и персонала. Вся мебель в ДООУ прикреплена, т.е. отсутствует возможность падения на ребенка. Обеденные столы промаркированы и соответствуют возрасту детей. Ядовитых растений нет. Освещенность соответствует норме. К зданию ДООУ имеется свободный подъезд, на территории - достаточного много зеленых насаждений, что дает защиту от солнца в летний период.

Состояние здания среднее, имеются все виды благоустройства: центральный водопровод и отопление, канализация. В каждой группе имеются детские туалетные комнаты с холодной и горячей водой, в каждой группе имеется комната для мытья столовой посуды и пылесос для уборки помещений. В ДООУ имеется прачечная с машинкой-полуавтомат и гладильная комната, пищеблок, кладовая для хранения продуктов питания (имеются 3 холодильника), а также кладовая для хранения хозяйственных материалов. В детском саду трех-четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник на 70 рублей в день на одного ребенка.

Вывод: дошкольное учреждение полностью укомплектовано детьми; функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

II. Структура управления образовательным учреждением

1. Нормативно-правовое обеспечение МДОУ

Управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Побединский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими локальными документами:

- договором об образовании по образовательным программам ДО;
- трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- коллективным договором.

Локальные акты:

- штатное расписание;
- режим дня дошкольников;
- документы по делопроизводству МДОУ;
- приказы заведующей МДОУ;
- должностные инструкции работников МДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО;
 - положение о Совете родителей;
 - положение о педагогическом совете;
 - положение о родительском собрании;
 - положение об оплате труда работников МДОУ;
 - положение об официальном сайте;
 - положение о профессиональной этике;
 - положение о языке образования;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - положение об антитеррористической защищенности.
 - положение об основной образовательной программе;
 - положение о бракеражной комиссии;
 - положение о приеме детей;
 - положение об общественном инспекторе по охране прав детства;
 - положение об общем собрании трудового коллектива;
 - положение о повышении квалификации педагогических работников;
 - положение о внутреучрежденческом контроле;
 - положение об обеспечении пожарной безопасности;
 - инструкция, определяющая порядок действия руководства при возникновении или угрозе возникновения пожара;
 - инструкция о мерах пожарной безопасности в МДОУ «Побединский детский сад»;
 - инструкция пожарной безопасности при проведении новогодних праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей;
 - инструкция по действиям персонала при угрозе и возникновении пожара
- и др.

2. Форма и структура управления

2.1. Структурно-функциональная модель управления МДОУ

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Руководство деятельностью МДОУ осуществляется заведующей дошкольным учреждением. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения. Формами управления детским садом являются:

- общее собрание МДОУ;
- педагогический совет МДОУ;
- совет родителей МДОУ.

Общее собрание МДОУ «Побединский детский сад» осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития МДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, рассматривает и принимает Устав МДОУ, обсуждает дополнения, изменения, вносимые в Устав.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью МДОУ, определяет направления образовательной деятельности МДОУ, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОУ, рассматривает проект годового плана работы, заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в МДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ.

Совет родителей выполняет следующие функции: содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении мероприятий, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Таким образом, в МДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

Вывод: в МДОУ «Побединский детский сад» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

III. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

N п/п	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	Здание - 944,1: 1)учебные помещения: -групповая 1 – 63,8 -групповая 2 – 65,2 -групповая 3 – 66,1 -музыкально-спортивный зал – 77,0 2)административные помещения: -кабинет заведующей – 9,6 -методический кабинет – 7,4 -кабинет логопеда – 9,6 -медицинское помещение – 20,2 3)вспомогательные помещения: -раздевалочные – 14,7; 15,4; 16,5 -умывальные – 8,5; 8,9; 8,7 -туалетные – 4,2; 4,0; 4,2 -пищеблок – 29,6 -прачечная – 28,8 -коридор – 96,0 -кладовые – 23,3 4)иное – 362,4	свидетельство о государственной регистрации права 62-МД 336209 от 05.07.2011г.	62-62-16/046/2011-117	62-62-16/046/2011-118	---санитарно-эпидемиологическое заключение №62.РЦ.03.000.М.000612.09.13 от 11.09.2013г. ---заключение Отдела Государственного пожарного надзора Скопинского района от 30.09.2013г.

2.	Земельный участок – 5867,0: 1)застроенная площадь – 689,5 2)не застроенная площадь – 5177,5	свидетельство о государственной регистрации права 62-МД 335889 от 20.06.2011г.	62:19:1010101:96	62-62-16/046/ 2011-024	---санитарно-эпидемиологическое заключение №62.РЦ.03.000.М.000612.09.13 от 11.09.2013г. ---заключение Отдела Государственного пожарного надзора Скопинского района от 30.09.2013г.
----	---	---	------------------	---------------------------	--

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности помещениями для медицинского обслуживания и питания

N п/п	Помещения для медицинского обслуживания и питания	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним
1.	Помещения для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в и работников	391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул. Базарная, д.1 Медицинское помещение – 20,2: -приёмная – 8,4 -изолятор – 5,8 -процедурная – 6,0	ГБУ РО «Скопинская ЦРБ»	Постановление №__ от ___. __.20__ г.	62-62-16/046/ 2011-117	62-62-16/046/ 2011-118
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников в и работников	391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул. Базарная, д.1 -групповая 1 – 63,8 -групповая 2 – 65,2	муниципальное образование – Скопинский муниципальный район Рязанской области	свидетельство о государственной регистрации права 62-МД 336209 от 05.07.2011г.	62-62-16/046/ 2011-117	62-62-16/046/ 2011-118

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения

практических занятий, объектами физической культуры и спорта по заявленным к лицензированию образовательным программам

N п/п	Уровень, ступень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1.	Уровень, ступень, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия				
	Предметы, дисциплины (модули):				
	основная	1)Групповая 1: -стол – 10 -стул – 20 -уголок природы -стол для дидактических игр -книжный уголок -уголок почты -уголок кухни -уголок парикмахерская -уголок изодеятельности -мягкие модули 2)Групповая 2: -стол – 10 -стул – 20 -уголок природы -стол для дидактических игр -книжный уголок -уголок почты	391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул. Базарная, д.1 Групповая 1 - №28 Групповая 2 - №18	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права 62-МД 336209 от 05.07.2011г.

		-уголок кухни -уголок парикмахерская -уголок изодетальности -мягкие модули -уголок изодетальности -мягкие модули			
2.	Уровень, ступень, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия				
	Предметы, дисциплины (модули):				
	Основная	Кабинет логопеда: -стол – 1 -стол детский - 2 -стул – 1 -стул детский - 5 -зеркало настенное – 1 -зеркало индивидуальное - 12 -шкаф – 2 -лампа – 1	391844, Рязанская область, Скопинский район, р.п.Побединка, ул. Базарная, д.1 №8	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права 62-МД 336209 от 05.07.2011г.

IV. Воспитательно-образовательный процесс

1.«Педагогические кадры» МДОУ «Побединский детский сад»

Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Пед.стаж	Категория
Сорокина Ольга Анатольевна	25.07.1976	Воспитатель 1 ст.	27 год	высшая
Володина Людмила Владимировна	06.04.1969	Воспитатель 1 ст.	27лет	высшая
Гуд Надежда Николаевна	17.08.1963	Инструктор по ФИЗО 0,25 ст. Воспитатель 0,25 ст.	34 года	- -
Кузина Елена Викторовна		Муз.руководитель	39 лет	высшая
Овинникова Елена Николаевна	29.11.1966	Воспитатель 1 ст.	35 лет	-

Луканина Ирина Ивановна		Педагог образования	доп. 19 лет	-
Король Ольга Валерьевна		Тьютор	0 лет	-

2. Общие результаты выполнения задач плана воспитательно-образовательной работы МДОУ «Побединский детский сад»» за 2023– 2024 учебный год

В 2023 – 2024 учебном году коллектив МДОУ «Побединский детский сад» участвовал в реализации следующих годовых задач:

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка в условиях введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

	Годовая задача	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения
1	Продолжать работу по патриотическому воспитанию, способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения обычаев и традиций родного края. Воспитывать элементы гражданственности.	Педагогический совет «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность как способ формирования нравственных качеств ребенка» Сообщения: «Маленький патриот»	Овинникова Е.Н., воспитатель	
		Зимние каникулы «Народные традиции» 1 день – «Настольно-печатные игры» (турнир по шашкам) 2 день – «Спортивные игры-соревнования» 3 день – «Игры-викторины»	Гуд Н.Н., инструктор по ФИЗО; Володина Л.В., воспитатель Овинникова Е.Н.,	

		4 день – «Народные игры» 5 день – «Папа и я – играем вместе»	воспитатель	
		Акция «Игрушка (игра) моего детства»	Сорокина О.А., воспитатель	
		Проект «Чтобы помнили»	Сорокина О.А.	
		Толерантность как основа взаимодействия дошкольников	Воспитатели, специалисты	
ВЫВОД: Работа по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников включила целый комплекс задач, с помощью которых мы: - воспитываем у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, детскому саду, родной улице, городу; - формируем бережное отношение к природе родного края и всему живому; - развиваем интерес к традициям Рязанского края; - расширяем представления о России, ее столице – городе Москве; - воспитываем чувство гордости за свою Родину, за победу российского народа в Великой Отечественной войне; - знакомим детей с государственной символикой: флагом, гербом, гимном; уважительное отношение к символике, защитникам Отечества; -воспитываем чувство уважения к человеку-труженику, предметам рукотворного мира; - формируем чувство уважения и симпатии, доброжелательного отношения к людям разных национальностей и их обычаям, традициям; - толерантного отношения к людям Земли, миролюбия, умения жить в согласии с другими народами. Данные задачи решались во всех видах детской деятельности: на занятиях, праздниках и развлечениях, проектной деятельности, в играх, в труде, в быту — так как необходимо воспитывать в ребенке не только патриотические чувства, но и формировать его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками. В группах созданы центры патриотического воспитания: «Мой край - Рязанщина», «Россия», которые соответствует программным требованиям и целям патриотического воспитания дошкольников.				
2	Совершенствовать работу по развитию элементарных математических представлений, используя современные образовательные технологии.	Проведение и презентация проектов: 1. «Математика и малыши» 2. «Один плюс два» 3. «Больше, меньше, равно»	Сорокина О.А., Овинникова Е.Н.	
Открытые просмотры НОД: • «В стране цифр» (для воспитателей ДОУ)		Володина Л.В.		
Познавательное занятие для детей старше-подготовительной к школе группы «Знак вопроса»				
Проведение занятий «Длинный-короткий», «Давай		Воспитатели	В течение года	

		делиться», «Люблю считать»		
		Оформление картотек игр по развитию элементарных математических способностей, подбор литературы, наглядно-демонстрационного материала	Воспитатели	В течение года
<u>Вывод:</u> Задача выполнена				
3	Создать условия для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Воспитателями проведены -родительские собрания: «Детский сад плюс семья», «Наши главные помощники», «Вместе с родителями»; - практические беседы с родителями на темы: «Дорога и ребенок», «Как воспитать талантливого ребенка», «Традиции в семье», «Будущий первоклассник»; - совместные акции: «Осень – время собирать урожай», «Рождество», «Птицы – наши друзья» и др.		В течение года
<u>Вывод:</u> Задача выполнена				
<i>Участие в конкурсах</i>				
	Мероприятие	Ответственные, участники	Сроки исполнения	
	Участие в областном конкурсе по экологическому образованию	Участник: воспитатель Володина Л.В.	Март 2024	
		Участники: дети средней, старше-подготовительной к школе групп	Апрель 2024	
	Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года 2024»	Педагог Сорокина О.А.,	Апрель 2024	
<i>Курсы повышения квалификации</i>				
	- Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО - Проектирование педагогической деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО - ИКТ-компетентность педагога ДОУ в условиях введения ФГОС ДО	Педагоги	В течение года	
<i>Самообразование</i>				

	• Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста • Исследовательская деятельность как фактор развития познавательных способностей дошкольников • Народная игра – путь в детство • ТРИЗ • Организация досуга • Здоровьесберегающие технологии	Педагоги	В течение года
--	--	----------	----------------

ВЫВОД: Педагоги совершенствовали свои профессиональные умения и навыки в работе, используя инновационные технологии, принимали активное участие в конкурсах на муниципальном и на областном уровнях. С целью повышения теоретического и практического уровня педагогов организована работа по самообразованию, пополняется библиотека методической литературы, обновляются стенды «Работаем по ФГОС ДО», «В блокнот воспитателя», выписываются периодические издания.

Однако, несмотря на большую работу по повышению компетенции педагогов в рамках введения ФГОС ДО, у многих воспитателей возникают трудности при использовании современных образовательных технологий в своей деятельности, при организации образовательного процесса с учетом ФГОС ДО, поэтому на итоговом педагогическом совете было принято решение продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогических кадров в контексте введения ФГОС ДО.

1 педагог будут аттестовываться на первую категорию.

РАБОТА С ДЕТЬМИ

Праздники и развлечения

	«День знаний» - «Здоровые дети – в здоровой семье»	Педагоги	
	«Покров батюшка»	Педагоги	
	«День дошкольного работника»	Педагоги	
	«Мама, мамочка» (ко Дню матери)	Педагоги	
	«Осенины»	педагоги	
	«Дети тоже имеют права»	педагоги	
	«Новый год у ворот»	Педагоги	
	«Под Вефлиемской звездой»	Педагоги	
	«Папа, я – спотривная семья» (к Дню защитника отечества)	Педагоги	
	Масленица	Педагоги	
	День космонавтики - «Ждут нас быстрые ракеты для полета на планеты»	Педагоги	
	Светлая Пасха	Володина Л.В.	
	«День Победы»	педагоги	
	«День защиты детей»	Гуд Н.Н.	

Проводился контроль за проведением педагогического процесса, который показал все положительные и отрицательные стороны в работе коллектива за 2023-24уч. год.

Запланированная административно-хозяйственная работа выполнена: расширен огород для посадки овощей, сделан косметический ремонт в младшей, средней и старше-подготовительной к школе группах, кладовых, приобретен мягкий инвентарь; под покраску выполнены стены и потолок в музыкально-спортивном зале, окрашен лестничный пролет.

Выводы: Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

На сегодняшний день в МДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Проектирование планов дальнейшей работы.

Определение приоритетной линии развития образовательного процесса в ДОУ на новый учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2024— 2025 учебный год

- 1.Продолжить работу по обеспечению гармоничного физического и психологического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий и совершенствования новой предметно-развивающей среды ДОУ
2. Повысить уровень педагогической компетентности педагогов в работе по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Повысить приоритет развития системы инклюзивного образования в ДОУ в условиях совершенствования образовательного законодательства.

Заведующая МДОУ «Побединский детский сад»

Е.А.Сенина

Приложение N 1
Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОБЕДИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СКОПИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ЗА 2024.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	41
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	41
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	-
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	41 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	41/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	41/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0,4дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3/43%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3/43%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4/57%

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4/57%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3/43%
1.8.1	Высшая	3/43%
1.8.2	Первая	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1/14%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/14%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/57%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/0%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 /0%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	7/41
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	9 кв. м

2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МДОУ «Побединский детский сад» _____ Е.А.Сенина
