

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
МДОУ «Побединский
детский сад»
Протокол от 30.08.2024г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Побединский детский сад»
_____ Е.А.Сенина
Приказ от 30.08.2024г. №9

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МДОУ «Побединский детский сад» МО – Скопинский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Побединский детский сад» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МДОУ «Побединский детский сад» независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин, поступающий на работу в МДОУ «Побединский детский сад», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.4. Кодексом руководствуются все работники МДОУ «Побединский детский сад», независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.
- 1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МДОУ «Побединский детский сад» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ «Побединский детский сад» своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МДОУ «Побединский детский сад», их самоконтроля.
- 1.8. Знание и соблюдение работниками МДОУ «Побединский детский сад» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МДОУ «Побединский детский сад»

- 2.1. Работники МДОУ «Побединский детский сад», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику МДОУ «Побединский детский сад» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Рязанской области и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МДОУ «Побединский детский сад» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОУ «Побединский детский сад»;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений Скопинского района, в частности МДОУ «Побединский детский сад», их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ «Побединский детский сад», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работнику МДОУ «Побединский детский сад» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работнику МДОУ «Побединский детский сад» наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ «Побединский детский сад», рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник МДОУ «Побединский детский сад», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ «Побединский детский сад» призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работникам МДОУ «Побединский детский сад» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работнику МДОУ «Побединский детский сад», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ «Побединский детский сад», следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник МДОУ «Побединский детский сад» не имеет права:

- а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
- г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников МДОУ «Побединский детский сад»

3.1. В служебном поведении работнику МДОУ «Побединский детский сад» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МДОУ «Побединский детский сад» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;
- д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;
- е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;
- ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник МДОУ «Побединский детский сад» не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет работников обслуживаемых учреждений, а также иных граждан.

3.4. Работник МДОУ «Побединский детский сад» общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

- участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;
- не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники МДОУ «Побединский детский сад» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МДОУ «Побединский детский сад» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работников МДОУ «Побединский детский сад» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Работник МДОУ «Побединский детский сад» должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МДОУ «Побединский детский сад».

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МДОУ «Побединский детский сад» мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Соблюдение работниками МДОУ «Побединский детский сад» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения заведующим МДОУ «Побединский детский сад».

5.2. Положение Кодекса распространяются на работников МДОУ «Побединский детский сад» с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

Лист ознакомления
с Кодексом этики и служебного поведения работников
МДОУ «Побединский детский сад» муниципального образования –
Скопинский муниципальный район Рязанской области

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Сенина Е.А.	Зав. ДОУ		
2	Сорокина О.А.	Воспитатель		
3	Володина Л.В.	Воспитатель		
4	Гуд Н.Н.	Инструктор по ФИЗО		
5	Кузина Е.В.	Муз. рук-ль		
6	Король О.В.	тьютор		
7	Овинникова Е.Н.	Воспитатель		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

