

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
МДОУ «Побединский  
детский сад»  
Протокол от 30.08.2024г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
«Побединский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.И.Селина  
Приказ от 30.08.2024г. №6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В  
МДОУ «Побединский детский сад»  
МО – Скопинский муниципальный район  
Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — Должностное лицо) назначается из числа постоянных работников ДОУ.

1.2. Должностное лицо, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Должностного лица**

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников,

г) обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

д) организует правовое просвещение работников;

е) принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;

и) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

Лист ознакомления  
с Положением об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по  
профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
МДОУ «Побединский детский сад» муниципального образования –  
Скопинский муниципальный район Рязанской области

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	СеНина Е.А.	Зав. ДОУ		
2	Сорокина О.А.	Воспитатель		
3	Володина Л.В.	Воспитатель		
4	Гуд Н.Н.	Инструктор по ФИЗО		
5	Кузина Е.В.	Муз. рук-ль		
7	Овинникова Е.Н.	Воспитатель		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

